



AYTO. DE GOZÓN

ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA DE RECIBOS

NOMBRE DEL ACREEDOR: AYUNTAMIENTO DE GOZÓN

IDENTIFICADOR DEL ACREEDOR: P3302500H

MARQUE EL MOTIVO DE SU SOLICITUD	
Dar de alta una domiciliación	<input type="checkbox"/>
Dar de baja una domiciliación	<input type="checkbox"/>
Modificar una domiciliación	<input type="checkbox"/>

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el contribuyente autoriza al acreedor a enviar instrucciones a la entidad financiera para adeudar su cuenta y a la entidad financiera para efectuar los adeudos en cuenta. Como parte de sus derechos, el contribuyente está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud del reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha del adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

1. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre o Razón social	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>
Apellido 2	<input type="text"/>
NIF/NIE/CIF	<input type="text"/>

2. DATOS REPRESENTANTE (en caso de presentación por el representante, debe aportar documentación acreditativa de la representación)	
Nombre o Razón social	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>
Apellido 2	<input type="text"/>
NIF/NIE/CIF	<input type="text"/>
Relación con solicitante	<input type="text"/>

3. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN											
Domicilio/tipo de vía		<input type="text"/>	Nombre vía		<input type="text"/>						
Nº	<input type="text"/>	Portal	<input type="text"/>	Escalera	<input type="text"/>	Planta	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>
Población		<input type="text"/>									
Provincia		<input type="text"/>									
Teléfono fijo		<input type="text"/>					Teléfono móvil		<input type="text"/>		
Fax	<input type="text"/>			Correo electrónico		<input type="text"/>					
Notificar por:		Correo postal		<input type="text"/>	Correo electrónico		<input type="text"/>				
Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (https://sedegozon.i-cast.es/action/certlogin?method=enter) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.											



AYTO. DE GOZÓN

4. DATOS BANCARIOS	
A cumplimentar en cualquier caso	
Banco/Caja de Ahorros/Cooperativa de Crédito	
Domicilio - Agencia	
Localidad - País	
Para percepción de fondos en sucursales de entidades financieras sitas en territorio del Reino de España	
Código - BIC	
Código - IBAN	
Para percepción de fondos en sucursales de entidades financieras sitas en el extranjero	
Código - IBAN	
Código Banco - SWIFT	

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su OPOSICIÓN EXPRESA o la ley especial aplicable requiera de consentimiento expreso.

<input type="checkbox"/>	NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Gozón realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos.
--------------------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Gozón
Finalidad del tratamiento	Tramitación de solicitud
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	No se comunicarán los datos a terceros a la Administración Municipal, salvo obligación legal
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en https://www.ayto-gozon.org/politica-de-privacidad



AYTO. DE GOZÓN

Al Ayuntamiento de Gozón, Servicio de Tesorería Gozón, a de de

5. SOLICITUD /DECLARACIÓN

Esta solicitud de domiciliación bancaria, para que surta efecto, se deberá realizar por el contribuyente con una antelación mínima de 15 días naturales al inicio del período voluntario de cobranza. En otro caso, la domiciliación surtirá efecto a partir del período de pago voluntario siguiente. El cargo en cuenta se ordenará el primer día del último mes del vencimiento del período voluntario.

Firma solicitante/representante

Puede presentar este documento original en: Plaza de la Villa, S/N, 33440 Luanco (Gozón)

6. DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Bajo mi responsabilidad declaro que los datos citados corresponden al código IBAN abierto en esta Entidad y de la cual es titular la persona que se cita con ese nombre, bajo el epígrafe de "Datos del solicitante".

Firma, fecha y sello (de la Entidad Financiera)

No se admitirán ficheros con correcciones o alteraciones. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario.



AYTO. DE GOZÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

1. ¿Quién es responsable del tratamiento de sus Datos?

El responsable es el Ayuntamiento de Gozón. Puede ponerse en contacto con el mismo a en la siguiente dirección: Plaza de la Villa, S/N, 33440, Luanco, Asturias; en el siguiente teléfono: 985883508; y a través del siguiente portal web: www.ayto-gozon.com.

Puedes plantear consultas, como ¿por qué tengo que dar mis datos? ¿Qué pasa con la información cuando finaliza el procedimiento? O cualquier otra duda que te plantees en relación al tratamiento de tus datos por parte del Ayuntamiento.

2. ¿Cuál es la finalidad del tratamiento de sus datos personales?

Recogemos sus datos para tramitar su solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido.

3. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Se conservarán, al menos, durante el tiempo necesario para resolver el procedimiento.

4. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base para el tratamiento de los datos personales, es el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos que se solicitan son los necesarios según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público.

Recuerda que según el Art. 66 de la Ley de Procedimiento la presentación de solicitudes exige que incluya su nombre y apellidos y su firma, el medio de notificación (postal o electrónico) y permite que indique una dirección de correo electrónico para recibir avisos sobre notificaciones.

5. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No está prevista la comunicación de sus datos, si bien, es conveniente informarle de que:

Según la Ley de Procedimiento, las Administraciones Públicas, entre ellas el Ayuntamiento de Gozon, están obligadas a facilitar al resto de Administraciones los datos que obren en su poder, siempre que el afectado no se haya opuesto a su consulta en cumplimiento del artículo 28 de la Ley.

El Ayuntamiento de Gozón cuenta con una plataforma de gestión integrada para la tramitación de expedientes, utilizada por la administración municipal (Ayuntamiento, organismos autónomos dependientes y empresas municipales).

Solo se comunicarán sus datos a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.

6. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer los siguientes derechos o presentar una reclamación por medio del formulario electrónico destinado a tal fin, o en cualquier Oficina de Atención a la Ciudadanía.

- Acceso: para solicitar la relación de sus datos personales de los que disponemos.
- Rectificación: para solicitar la modificación de un dato inexacto.
- Supresión: para pedir que borremos su información de nuestro sistema de información.
- Limitación de su tratamiento: para solicitar que sus datos queden bloqueados mientras se resuelve una solicitud o reclamación.
- Oposición: para que cese el tratamiento de los datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Recuerda que también puedes presentar una reclamación dirigiéndote a la Agencia Nacional de Protección de Datos. www.agpd.es