

SSOC401

Solicitud de subvenciones para ayudas al estudio

Espacio reservado registro

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos DNI NIE Pasaporte

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico

F. Nacimiento E. Civil En activo En paro Pensión Otros

DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede, en cuyo caso debe aportarse el documento que otorga el poder de representación)

Nombre y apellidos DNI NIE Pasaporte

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico

DATOS DE LAS/LOS ALUMNAS/OS QUE SOLICITAN SUBVENCIÓN PARA AYUDA AL ESTUDIO

1º ALUMNA/O

Nombre y apellidos Fecha de Nacimiento

Centro educativo Etapa Curso

2º ALUMNA/O

Nombre y apellidos Fecha de Nacimiento

Centro educativo Etapa Curso

3º ALUMNA/O

Nombre y apellidos Fecha de Nacimiento

Centro educativo Etapa Curso

4º ALUMNA/O

Nombre y apellidos Fecha de Nacimiento

Centro educativo Etapa Curso

5º ALUMNA/O

Nombre y apellidos

Fecha de Nacimiento

Centro educativo

Etapa

Curso

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Documentación acreditativa de identidad. DNI, NIE o pasaporte en vigor de todos miembros de la unidad familiar
- Libro de familia completo o partidas de nacimiento en ausencia del mismo
- Certificado de empadronamiento colectivo, salvo que se autorice la incorporación de oficio

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA

- Certificado de estar al corriente de pagos con la Administración del Principado de Asturias de TODAS LAS PERSONAS QUE CONFORMEN LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA y que sean mayores de 18 años, salvo autorización para su consulta
- Justificación de ingresos de TODAS LAS PERSONAS QUE CONFORMEN LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA y que sean mayores de 18 años:
 - Para trabajadores por cuenta ajena: fotocopia de las tres últimas nóminas.
 - Para trabajadores por cuenta propia: fotocopia de los modelos de pago fraccionado de los cuatro trimestres inmediatamente anteriores y Declaración responsable de ingresos mensuales a la fecha de la solicitud.
 - Justificación de ingresos de cualquier naturaleza, en su caso.
- Certificado expedido por la Seguridad Social, Principado de Asturias u organismos competentes en el caso de percibir cualquier tipo de prestación o ayuda económica (diferente a la referida en el punto anterior) tales como Salario Social, Ingreso Mínimo Vital o pensiones
- Certificado actualizado de la Oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente que acredite la situación de demanda y certificado actualizado en el que se haga constar si percibe, o no, prestación o subsidio por desempleo
- Última declaración del IRPF presentada, en el caso de estar obligado a presentarla
- Fotocopia de los extractos bancarios que acrediten los saldos de las cartillas o cuentas bancarias de los últimos 3 meses a la fecha de solicitud de la ayuda que corresponda, por parte de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Fichero de Acreedores debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria

EN CASO DE SEPARACIÓN O DIVORCIO LEGAL

- Presentación de sentencia de separación y del convenio regulador, así como justificante de aportaciones establecidas en dicha sentencia
- En situaciones de impago de la pensión de alimentos, solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE CRITERIOS SOCIALES

- Certificado de carnet de familia numerosa
- Resolución de discapacidad si procede
- Resolución de acogimiento actualizada si procede
- En caso de tener la condición de víctima de violencia de género: Resolución judicial con orden de protección o medida cautelar y/o sentencia firme de cualquier orden jurisdiccional, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal

AUTORIZACIÓN

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de Gozón, en relación con la presente solicitud, a que me envíe comunicaciones y/o solicite información a otras administraciones (marcar o desmarcar lo que proceda):

- Comunicaciones mediante mensajes SMS al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica <https://ayuntamientodegozon.sede.e-ayuntamiento.es/>, previa identificación con certificado digital. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.

Las personas FÍSICAS que NO deseen recibir las notificaciones por esta vía NO DEBEN DEJAR MARCADA ESTA OPCIÓN.

En cuanto a la documentación a aportar para esta solicitud, AUTORIZO al Ayuntamiento de Gozón a que solicite información a otras administraciones. En el caso de NO AUTORIZACIÓN será el interesado/a o su representante quien deberá de aportar la documentación referida (marcar o desmarcar según proceda):

- Autorizo al Ayuntamiento de Gozón a la consulta de datos del padrón e incorporación del correspondiente certificado de empadronamiento colectivo a efectos de completar la solicitud de ayuda.
- Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Gozón a recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras administraciones y/o entidades públicas o privadas. Incluyendo autorización para la consulta de su Historia Social Única.

DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE SE FORMULA

DECLARO:

Que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa y que tengo conocimiento que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

Que no incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que me encuentro al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social, y no soy deudor por reintegro de subvenciones en el periodo ejecutivo.

Que adquiero el compromiso de comunicar oportunamente cuantas variaciones respecto a las mismas pudieran producirse y afectar a la concesión de la subvención solicitada.

FECHA Y FIRMA

En Luanco, a de de

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Gozón. **Finalidad del tratamiento:** Tramitar y gestionar la solicitud de subvenciones para ayuda al estudio. **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el 6.1.a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos, en el 9.2g) del RGPD: interés público esencial (categorías especiales de datos). **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Gozón – con dirección en Plaza de la Villa, 2 - 33440 - Luanco - Gozón - Asturias - España, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://ayuntamientodegozon.sede.e-ayuntamiento.es/>. **Información adicional:** Consultar información adicional sobre protección de datos en <https://www.ayto-gozon.org/politica-de-privacidad>